**Coopérative d’habitation** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Comité :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Note : Les éléments contenus dans ce modèle sont fournis à titre indicatif uniquement.*

**COMITÉ SECRÉTARIAT**

**Plan d’action – 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Responsable**  | **Échéancier** | **Coûts** | **Avancement** |
| **Objectif 1 : Améliorer et uniformiser les pratiques de la coopérative en lien avec le secrétariat**  |
| Mettre à jour la liste des tâches du comité | Stéphanie | Octobre | 0 $ | 1ère version finalisée – à présenter au C.A. septembre |
| Suivre la formation de la fédération sur le secrétariat | Stéphanie, Roland et Ève | Septembre | 100 $ | Inscription faite + frais approuvé par le C.A. |
|  |  |  |  |  |
| **Objectif 2 : Réviser les méthodes de classement des dossiers de la coopérative** |
| Proposer au conseil un projet de politique de gestion documentaire | Stéphanie | Mars-avril | 0 $ | Lecture du modèle CQCH faite et commentée |
| Mettre à jour le plan de classification et le calendrier de conservation | Stéphanie | Mai | 0 $ | Mise à jour adoptée par le C.A. |
| Faire le ménage des classeurs | Ève | Juin | 25 $ | Achats faits (boîtes de rangement et fournitures) |
| Numériser les documents de la coopérative | Roland et Ève | En continu | 0 $ |  |
| **Objectif 3 : Mieux communiquer avec les membres** |
| Envoyer des communications aux membres après chaque réunion du conseil | Stéphanie | En continu | 0 $ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objectif 4 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Objectif 5 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |