**Aide-mémoire pour
la constitution des comités**

La liste suivante regroupe l’ensemble des points importants à définir lors de la mise sur pied de comités. Assurez-vous qu’ils soient bien définis, compris et acceptés par les membres des comités.

**Nom**

Quel est le nom du comité ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Mandat**

Quel est le mandat du comité ou sa principale fonction ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Type de comité**

Est-ce un comité permanent ou ad hoc ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Dans le cas d’un comité ad hoc, quelle est la durée de son mandat ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Composition**

Combien de personnes le comité compte-t-il ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Y a-t-il un administrateur désigné d’office ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Responsabilités**

Quelles sont les responsabilités et les tâches du comité ?

1. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
2. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
3. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
4. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Politiques**

Y a-t-il une politique en vigueur pour guider le travail du comité ? Si oui, laquelle ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Règles d’éthique**

La coopérative a-t-elle un code d’éthique applicable aux membres de ce comité ?

Les membres du comité doivent-ils signer des engagements relatifs à la confidentialité et aux conflits d’intérêts ?