**Canevas pour la prise de notes**

**RÉUNION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**Date :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Heure :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Lieu :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Présences :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Absences :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Invités  :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION**

**1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum**

Les membres présents acceptent l’avis de convocation.

La vérification du quorum est faite.

La réunion peut commencer le quorum étant atteint, Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. administrateurs sur Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. sont présents.

**2. Lecture et adoption de l’ordre du jour**

Modifications :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Ajouts :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Varia :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

L’adoption de l’ordre du jour est proposée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

et appuyée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adopté à l’unanimité  À la majorité  Rejeté

**Vote*:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour |  |  | Contre |  |  | Abstention |  |

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière réunion (**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.202Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**).**

Corrections : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

L’adoption de l’ordre du jour est proposée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

et appuyée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adopté à l’unanimité  À la majorité  Rejeté

**Vote*:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour |  |  | Contre |  |  | Abstention |  |

**4. Suivi au procès-verbal de la dernière réunion**

Pour faciliter le suivi du procès-verbal, on voudra bien se référer au tableau de suivi des activités annexé.

Les activités demeurent inscrites jusqu'à ce qu'elles aient été entièrement réalisées. De plus, les modifications en cours de réalisation sont indiquées en italique et les nouvelles activités sont précédées d'un astérisque.

**5. Information générale**

1. **Correspondance**

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| Expéditeur : |  |
| Objet : |  |
| Suivi |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| Expéditeur : |  |
| Objet : |  |
| Suivi |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| Expéditeur : |  |
| Objet : |  |
| Suivi |  |
|  |  |

**b. Autres éléments**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**6. Affaires associatives**

**a. Admission de nouveaux membres**

L’admission de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.à titre de membre de la coopérative est proposée par Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. et appuyée parCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte..

Adopté à l’unanimité

À la majorité

Rejeté

Adopté à l’unanimité  À la majorité  Rejeté

**Vote*:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour |  |  | Contre |  |  | Abstention |  |

**b. Convocation de l’assemblée des membres**

**Annuelle**  **Extraordinaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| Heure : |  |
| Lieu : |  |

Sujets à l’ordre du jour :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Documents à transmettre :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**c. Autres éléments**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**7. Affaires financières**

1. **Autorisation des dépenses pour le mois de :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **202**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pour connaître les dépenses ayant fait l’objet d’une autorisation, on voudra bien se référer au tableau joint en annexe.

L’autorisation des dépenses est proposée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

et appuyée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adopté à l’unanimité

À la majorité

Rejeté

Adopté à l’unanimité  À la majorité  Rejeté

**Vote*:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pour |  |  | Contre |  |  | Abstention |  |

**b. Rapport financier**

Revenus de loyers : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$

Subvention reçue : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$

Total des chèques émis : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$

Solde de fin du mois : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$

Loyers en retard :

|  |
| --- |
|  |

Attribution des subventions d’aide au logement (IFLC, supplément au loyer) :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

L’autorisation des attributions est proposée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

et appuyée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adopté à l’unanimité

À la majorité

Rejeté

Adopté à l’unanimité  À la majorité  Rejeté

**c. Autres questions financières**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **Affaires immobilières**
2. **Travaux à l’appartement 3**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

L’engagement de l’entrepreneur Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.pour changer le comptoir de cuisine est :

|  |  |
| --- | --- |
| Proposé par : |  |
| et appuyé par : |  |

Adopté à l’unanimité

À la majorité

Rejeté

Adopté à l’unanimité  À la majorité  Rejeté

1. **Rapports des comités**

Pour prendre connaissance des rapports des comités déposés au conseil d’administration, on voudra bien consulter les rapports déposés en annexe.

Comité ayant déposé un rapport.

Comité de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Comité de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Comité de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Comité de : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commentaires :

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**10. Nouveaux sujets**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**11. Consultation du calendrier de gestion**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**12. Varia**

**a.** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**b.** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**c.** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**13. Date de la prochaine réunion**

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| Heure : |  |
| Lieu : |  |

**14. Levée de la réunion**

La levée de la réunion est proposée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

et appuyée par :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_.

Adopté à l’unanimité

À la majorité

Rejeté

Adopté à l’unanimité  À la majorité  Rejeté

Adopté à la réunion du :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Président Secrétaire