

### **Aide-mémoire pour votre assemblée extraordinaire**

- Quel est le délai prévu dans vos règlements pour faire parvenir l'avis de convocation à vos membres?
- Que disent vos règlements sur le mode de distribution de l'avis de convocation?
- Avez-vous bien rédigé l'avis de convocation?
- Avez-vous consulté vos membres sur les points à l'ordre du jour?
- Votre ordre du jour est-il préparé?
- Adopterez-vous un procès-verbal à l'assemblée? L'avez-vous sous la main?
- Avez-vous distribué à vos membres tous les documents nécessaires pour l'assemblée?
- Avez-vous demandé l'aide d'un président d'assemblée externe? Le président d'assemblée qui sera recommandé par le conseil d'administration est-il préparé? Connaît-il les enjeux?
- Est-ce que tous les administrateurs connaissent leurs tâches pour l'assemblée?
- Avez-vous fait un suivi adéquat auprès de vos membres pour assurer une bonne participation?
- Avez-vous préparé la salle et planifié un goûter ou une activité de détente?