

Vous serez président d'assemblée

Soyez préparé. Rappelez-vous que vos connaissances et votre préparation favoriseront un déroulement harmonieux et satisfaisant. Vous êtes le chef d'orchestre, alors ayez toutes les partitions en main.

Avant la réunion

- Prenez connaissance de tous les documents de la réunion.
- Au besoin, rencontrez les responsables de la réunion.
- Soyez capable de répondre aux questions suivantes :
 - *Quels sont les objectifs de la réunion?*
 - *Quels sujets nécessitent des décisions?*
 - *Quelles recommandations sont à l'étude?*
 - *Y a-t-il des problèmes prévisibles? Quels aspects pourraient causer des problèmes?*
 - *Est-ce la première fois que ce sujet est traité? Comment cela s'est-il passé auparavant?*
 - *Est-ce que l'information est claire?*
 - *Si le temps ne permet pas de réaliser l'ordre du jour au complet, y a-t-il des points que le conseil suggère d'accélérer ou de reporter ou de déléguer au conseil ou à un comité?*
 - *Qui présente les sujets? Qui répond aux questions?*

Pendant la réunion

- Dirigez la réunion selon les règles de procédure adoptée par la coopérative et rappelez-les au début de l'assemblée.
- Assurez-vous que tous les points à l'ordre du jour sont abordés dans l'ordre prévu.
- Veillez à ce que les membres comprennent l'information et que les explications nécessaires soient fournies.
- Résumez ou faites résumer l'information donnée ou les interventions des participants. Cherchez les points de convergence.
- Maintenez le calme et le respect du temps prévu. Faites une pause si la tension est trop élevée.
- Assurez-vous que les discussions se déroulent dans un climat de respect mutuel et que les décisions soient prises démocratiquement.
- Vérifiez si le secrétaire consigne correctement les propositions et les décisions prises.
- Ne portez pas de jugement. N'acceptez pas que les membres émettent des jugements sur les participants.
- Assurez-vous que les opinions divergentes s'expriment avec respect pour celles exprimées par les autres membres.